

GUIDE D'UTILISATION DU VIT

Le V.I.T. (*Votre Information Touristique*) vous permet de modifier directement vos informations en ligne grâce au SIRTAQUI (*Système d'Information Régional Touristique d'AQUitaine*)

Rendez-vous sur la plateforme : <http://aquitaine-vit.tourinsoft.com>

Saisissez les identifiants qui vous ont été transmis puis cliquer sur « **Connexion** » :

Identification

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Garder ma session active

Connexion

[Mot de passe perdu](#)

ACCÉDER À VOTRE OFFRE :

Cliquez sur « Gérer » :

Navigation menu: [GÉRER](#) | [ACTUS](#) | [OFFRES TOURISTIQUES](#) | [MES CONTACTS](#) | [MON COMPTE](#) | [SE DÉCONNECTER](#) | [?](#)

MODIFIER MES DONNÉES

- MONSIEUR DAVID LEMARCHAD

1. Actualiser l'annonce (horaires, date d'ouverture...)

Cliquez sur le crayon en face de l'annonce à modifier :

Légende des pictogrammes d'actions lors de la mise à jour d'une fiche :

Pour **modifier** les éléments d'une liste, cliquer sur

Pour **supprimer** les éléments d'une liste, cliquer sur

Pour **ajouter** une entrée à une liste, cliquer sur

Une fois que vous avez fini d'apporter toutes les modifications nécessaires, cliquez sur

Enregistrer et quitter

Une fenêtre s'ouvre :

Il y a plusieurs rubriques à consulter (Ouverture accueil, Langues parlées, Tarifs ...) Pensez à bien cliquer sur chacune d'entre elles, notamment vos TARIFS dans l'onglet « Tarifs » et vos CONDITIONS D'OUVERTURE dans l'onglet « Accueil ».

Certains champs sont **uniquement** en mode visualisation car réservés à votre Office de Tourisme ou d'autres organismes labellisateurs.

Tarifs Ajouter

Intitulé tarifs	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 2019	Ordre			
Semaine (meublé)						

Ouverture accueil Ajouter

Date début 2019	Date fin 2019	Ordre			



Les [CGU](#) (Conditions Générales d'Utilisation) doivent être cochées « Oui ».

Conditions Générales d'Utilisation

CGU : Oui Non Non renseigné

Cliquer sur **Enregistrer et quitter** une fois toutes les modifications apportées

ATTENTION : si vous ne cliquez pas sur le bouton « Enregistrer et quitter », vous perdez toutes les modifications renseignées sur la fiche.

Les modifications que vous effectuerez seront visibles sur medoc-atlantique.com dès que la personne en charge des insertions sur le site internet de l'Office de Tourisme aura validé le contenu.

2. Créer/modifier le descriptif commercial

Appuyez sur le rouage pour accéder à l'étape suivante

Cliquez sur « - Votre descriptif commercial Médoc Atlantique... »



Une fenêtre s'ouvre :

Descriptif commercial

Au centre ville, à deux pas des pistes cyclables, le Super Loueur, pionnier de la location de cycles, propose des vélos pour toute la famille à des tarifs dégressifs

Super Loueur vous accueille dans son magasin toute la journée et tard dans la soirée.

Le + de Super Loueur : la livraison des vélos sur le lieu de vos vacances !

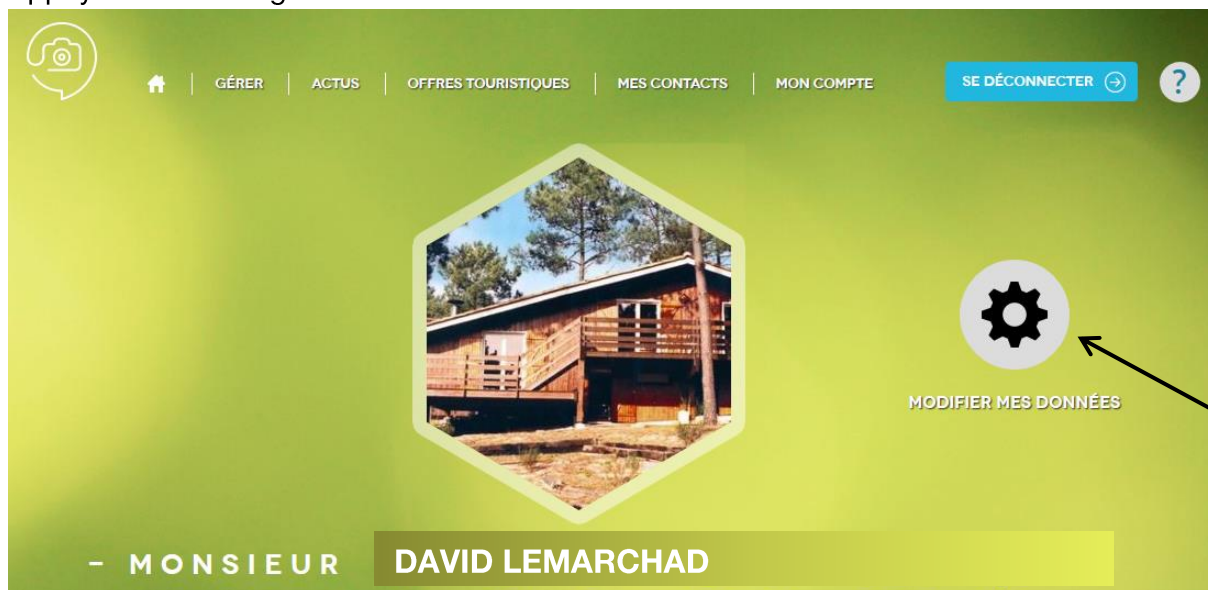
Valider

Effectuez les modifications nécessaires pour valoriser votre activité et cliquer sur « Valider »

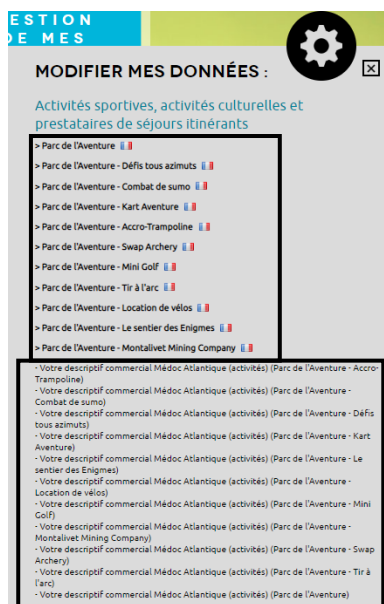
Votre fiche est maintenant en attente de validation par Médoc Atlantique.

SI VOUS AVEZ PLUSIEURS ANNONCES À GÉRER :

Appuyez sur le rouage :



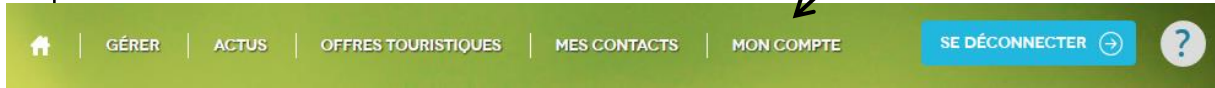
Une fenêtre s'ouvre avec vos offres :



1. Commencez par modifier la première annonce puis cliquez sur **Enregistrer et quitter**
2. Répétez les modifications pour toutes les annonces sans oublier de cliquer sur **Enregistrer et quitter**
3. Traiter ensuite le descriptif commercial de votre annonce puis valider si une modification a été effectuée.
4. Répéter pour chaque descriptif

COMMENT CHANGER DE MOT DE PASSE :

Cliquer sur « MON COMPTE »



Vous obtenez l'affichage ci-dessous :

MON COMPTE

Saisir votre nouveau mot de passe puis valider.

SE DÉCONNECTER :



Avant de quitter l'interface, il est important de cliquer sur « Se déconnecter »